

吉林大学工会报账单

年 月 日

附件

张

| | | | |
|--------|-----|----------------|--|
| 单位名称 | | 支付方式 | |
| 经办人 | | 还借款 | |
| 联系电话 | | 转 账 | |
| 验收或证明人 | | 转个人银行卡 (现金) | |
| 支出内容 | | | |
| 支出金额 | 大写: | ¥: | |

转个人银行卡（现金）:

| | |
|---------|--|
| 姓 名 | |
| 个人银行卡号 | |
| 金 额（小写） | |

财务（项目）负责人对业务的合法性和真实性负责

基层工会审批手续（签字盖章）:

基层工会负责人: _____ 经办人: _____

校工会审批盖章手续（签字盖章）:

校工会负责人: _____ 校工会分管负责人: _____

经办人: _____